


| | | |
|--|----------------------------|----------------------------------|
|  <p>Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias</p> | <p>ACTA REUNIÓN</p> | |
| <p>VERSIÓN 12</p> | <p>CODIGO FO-GDO-015</p> | <p>FECHA EDICIÓN: 24/06/2024</p> |

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Fecha: 3 de marzo de 2026 | Departamento: Cundinamarca | Municipio: Bogotá D.C. |
|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|

Lugar: Sala de Juntas oficina de la Unidad Solidaria

Asunto y objetivo de la reunión:
Socialización, discusión y retroalimentación sobre la propuesta de matriz de catálogo vivo de productos para la tienda solidaria del circuito, y presentación de una experiencia referencial de operación administrativa de tienda por parte de la Corporación Darma.

| | |
|---|--|
| Área que convoca: Grupo Bogotá – Dirección Técnica de Desarrollo | Persona responsable del acta: Milton Moreno |
|---|--|

Participantes:

- Milton Eduardo Moreno
- Noralba (equipo de comunicaciones / apoyo formativo)
- Glem Banffer Doncel González
- Efraín
- Yurany Castellanos (Virtual)
- Angélica María Mahecha Tovar
- Paula Cristina Barrera Parra
- Luz Angélica Muñoz Ramírez
- Biany
- Kristian
-

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)

ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO:

Orden del día:

1. Apertura de la reunión y contextualización del espacio.
2. Socialización de oportunidad de proyecto productivo relacionado con producción de setas.
3. Capacitación básica en comunicación para el trabajo territorial.
4. Intervención del coordinador Glem Banffer Doncel González.
5. Intervención de la profesional especializada Paula.
6. Intervención de Milton Moreno
7. Preguntas, reflexiones y cierre.

Temas abordados

1. Apertura y contextualización de la reunión

La reunión fue iniciada por Milton Eduardo Moreno, quien informó a los participantes que el espacio estaba siendo grabado con el fin de facilitar la elaboración del acta y la sistematización del encuentro.



Se explicó que la reunión tenía como objetivo principal fortalecer las capacidades del equipo territorial en materia de comunicación, con herramientas prácticas para documentar adecuadamente las actividades realizadas en territorio.

También se indicó que estas herramientas son importantes para mejorar la visibilidad del trabajo que realizan los dinamizadores con comunidades, organizaciones y actores de la economía solidaria.

2. Socialización de oportunidad de proyecto productivo (producción de setas-Orellanas)

Al inicio de la reunión el dinamizador de Fontibón Efraín socializó una información relevante sobre un proyecto potencial de producción de setas u hongos comestibles, especialmente orientado a comunidades que ya estén trabajando en esta línea productiva.

Entre los aspectos destacados:

- Se está promoviendo una articulación con el SENA para el desarrollo de un laboratorio que permita producir semillas y procesar diferentes tipos de hongos.
- La iniciativa podría tener un impacto económico significativo, con recursos estimados cercanos a 700 millones de pesos si participan 20 personas, y hasta más de 1.000 millones si participan aproximadamente 27 personas.
- Se invitó a identificar organizaciones, productores o colectivos que ya estén trabajando en este tipo de iniciativas para vincularlos al proceso.
- La invitación fue a realizar inscripción inmediata de los interesados para participar en una reunión inicial con el SENA.

Este proyecto fue presentado como una oportunidad de alto impacto productivo y asociativo, especialmente para la ruralidad.

3. Capacitación en comunicación para el trabajo territorial



Posteriormente, la compañera Noralba Gómez lideró un espacio formativo orientado a mejorar las habilidades del equipo en comunicación y registro de actividades.

Se explicó que muchas de las labores del equipo territorial requieren documentar procesos comunitarios, por lo cual es necesario fortalecer habilidades básicas como:

- Redacción de notas informativas.
- Toma de fotografías de calidad.
- Registro ordenado de evidencias.
- Uso estratégico de la información para visibilizar procesos.

El objetivo de esta capacitación fue brindar herramientas prácticas que puedan aplicarse incluso utilizando únicamente el teléfono celular, sin necesidad de equipos especializados.

Importancia de la comunicación en los procesos institucionales

Se generó una reflexión colectiva sobre por qué es importante comunicar adecuadamente las acciones que se realizan en territorio.

Entre las ideas principales destacadas durante la conversación:

- La comunicación permite visibilizar el trabajo institucional y comunitario.
- Si las acciones no se comunican, es como si no se estuvieran realizando, pues no generan reconocimiento ni apoyo.
- Comunicar adecuadamente ayuda a generar confianza en la comunidad y en otras entidades.
- La comunicación también permite evitar malentendidos y retrocesos en procesos organizativos.
- En la actualidad, el contexto digital exige actualización permanente en herramientas de comunicación y redes sociales.

Se destacó que la comunicación no solo transmite información, sino que también construye relaciones, genera credibilidad y facilita articulaciones institucionales.

Importancia de las evidencias: escritura y fotografía

Durante la sesión se explicó que el trabajo territorial debe ir acompañado de evidencias claras y organizadas.



Se destacaron varios puntos clave:

Organización de la información

- Las evidencias deben estar organizadas con fecha, nombre de la actividad y contexto.
- Esto facilita la elaboración de informes y la comprensión del trabajo por parte de coordinadores.

Uso de fotografías

Se enfatizó que las imágenes son una herramienta poderosa porque:

- Humanizan los procesos comunitarios.
- Generan emociones y empatía.
- Demuestran que el trabajo realmente se realizó.
- Complementan y fortalecen la información escrita.

Se mencionó que muchas veces las imágenes comunican más que las palabras, especialmente en contextos institucionales donde se requiere demostrar resultados.

Metodología para redactar notas informativas (las 5W)

Uno de los puntos centrales de la capacitación fue la explicación de una metodología sencilla para redactar informes o notas informativas, basada en las cinco preguntas clave de la comunicación.

Estas preguntas permiten estructurar de manera clara cualquier reporte de actividad:

1. Qué actividad se realizó.
2. Quiénes participaron.
3. Cuándo se realizó.
4. Dónde se desarrolló.
5. Por qué o para qué se realizó.

Se explicó que responder estas preguntas permite construir textos claros y completos sin necesidad de conocimientos avanzados de periodismo.

También se recomendó:

- Utilizar frases cortas.
- Evitar tecnicismos innecesarios.
- Revisar ortografía.
- Mantener claridad en la información.



4. Intervención del coordinador Glem Banffer Doncel González

Durante la reunión intervino el coordinador Glem Banffer Doncel González, quien se encontraba en comisión institucional en la ciudad de Leticia.

En su intervención destacó:

- La importancia de este tipo de espacios de formación para el equipo territorial.
- La necesidad de que estas herramientas no solo queden en el equipo, sino que también se transmitan a las comunidades.
- La comunicación es una herramienta clave para fortalecer procesos organizativos.

También compartió que se encontraba desarrollando una agenda de trabajo con organizaciones locales, incluyendo:

- Reuniones con redes de medios alternativos.
- Encuentros con cooperativas del circuito solidario.
- Articulaciones con proyectos internacionales.

Finalmente felicitó al equipo por su participación activa y reiteró la importancia de continuar fortaleciendo capacidades.

5. Intervención de Paula Cristina Barrera Parra – Profesional Especializada Grupo Región Bogotá, Orinoquía y Amazonía

Durante el desarrollo de la reunión, Paula Cristina Barrera Parra realizó una intervención orientada a brindar orientaciones operativas al equipo sobre la organización de los informes, el manejo de evidencias y la entrega de actas derivadas de los espacios institucionales en los que participan los dinamizadores territoriales.

Orientaciones sobre la organización de informes y evidencias

Paula explicó al equipo que es importante organizar adecuadamente las evidencias de las actividades realizadas en territorio, con el fin de facilitar los procesos de seguimiento, supervisión y consolidación de información institucional.



En ese sentido, indicó que:

- Los informes deben presentarse a través del enlace o sistema establecido para el cargue de evidencias.

Dentro de este espacio digital es importante organizar la información por carpetas según cada obligación o actividad desarrollada.

Esta organización permitirá que, al finalizar el periodo contractual o al momento de consolidar reportes, la información ya se encuentre clasificada y sistematizada.

Reunión Equipo Bogotá

Asimismo, mencionó que esta práctica evitará que, hacia el final del año, los gestores territoriales tengan que reorganizar nuevamente toda la documentación, ya que el sistema de carpetas permitirá tener la información estructurada desde el inicio.

Entrega de actas de los espacios institucionales

Otro de los puntos abordados por Paula estuvo relacionado con la responsabilidad de documentar los espacios institucionales en los que participan los integrantes del equipo.

En este sentido señaló que:

- Cuando un gestor territorial sea invitado o participe en reuniones, mesas o espacios institucionales, debe elaborar el acta o ayuda de memoria correspondiente.
- Esta acta debe ser enviada máximo tres días después de realizado el espacio.
- En el envío del acta se debe copiar a los responsables del equipo, incluyendo a Milton y a la coordinación correspondiente.

Además, enfatizó que en estas actas es importante:

- Registrar claramente los temas tratados.
- Identificar los compromisos que surjan en la reunión.
- Especificar las personas responsables de cada compromiso.



Importancia de registrar compromisos en los espacios de trabajo

Finalmente, Paula hizo énfasis en la necesidad de que las actas de los espacios institucionales incluyan de manera explícita los compromisos que se acuerden, ya que esto facilita el seguimiento posterior de las actividades.

6. Socialización sobre participación del equipo en la Vitrina Turística de ANATO

Durante la reunión se realizó un espacio de socialización sobre la participación de algunos integrantes del equipo de dinamizadores (Juan Camilo Betran, Jessica Martínez, Camila Rodríguez y Sara Vargas) en la Vitrina Turística de ANATO, uno de los eventos más importantes del sector turismo en Colombia.

En este punto se explicó al equipo que algunos gestores territoriales tuvieron la oportunidad de asistir a la feria gracias a una articulación institucional realizada con el Viceministerio de Turismo, a partir de un proceso previo de acompañamiento y sensibilización desarrollado con funcionarios del programa Colombia Destinos de Paz, iniciativa que trabaja con organizaciones sociales y solidarias en diferentes regiones del país.

Como resultado de esta articulación, se habilitaron algunos cupos para que integrantes del equipo pudieran asistir a la feria con el propósito de:

- Conocer de primera mano las dinámicas del sector turístico nacional.
- Establecer contactos con organizaciones, emprendimientos y actores del turismo provenientes de diferentes regiones del país.
- Identificar oportunidades de articulación entre turismo y economía solidaria en Bogotá.

Durante la socialización también se resaltó que, aunque la Vitrina Turística de ANATO ha sido un espacio orientado principalmente al sector empresarial, cada vez se evidencia una mayor presencia de organizaciones sociales, comunitarias y solidarias vinculadas al turismo, lo cual abre nuevas posibilidades para el fortalecimiento de iniciativas territoriales.

Asimismo, se indicó que la participación en este tipo de espacios permite reconocer que el turismo puede convertirse en:



- Una actividad productiva complementaria para organizaciones sociales y solidarias.
- Un mecanismo para dinamizar otras actividades económicas locales.
- Una oportunidad para fortalecer procesos organizativos y de comercialización comunitaria.

Como parte de los compromisos derivados de esta participación, se propuso que los integrantes del equipo que asistieron a la feria realicen una breve socialización interna, con el fin de compartir aprendizajes, experiencias y contactos obtenidos durante el evento.

De esta manera, se busca que el conocimiento generado en este espacio pueda beneficiar al conjunto del equipo territorial y aportar a la identificación de oportunidades para las organizaciones acompañadas en las diferentes localidades de Bogotá.

7. Intervenciones y orientaciones del líder territorial Milton Eduardo Moreno

Durante la reunión, **Milton Eduardo Moreno**, líder territorial del equipo Bogotá, realizó varias intervenciones orientadas a la coordinación del equipo, el fortalecimiento del trabajo territorial y la organización interna de la información.

Orientaciones sobre organización de la información del equipo

Milton también explicó al equipo la importancia de organizar la información institucional en las carpetas digitales del equipo Bogotá.

Señaló que se ha dispuesto un espacio en SharePoint / OneDrive institucional, donde se encuentran:

- Actas de reuniones del equipo.
- Documentos institucionales.
- Cartas de presentación.
- Información sobre convocatorias.
- Cronogramas de trabajo semanales.
- Información de los contratistas y reportes territoriales.
- Entre otros.

Indicó que este repositorio busca:

- Facilitar el acceso a la información del equipo.
- Mejorar la coordinación entre los gestores territoriales.
- Generar un canal permanente de comunicación interna.



Asimismo, invitó a los integrantes del equipo a subir información de convocatorias y oportunidades que puedan beneficiar a organizaciones de otras localidades, fortaleciendo así el trabajo colaborativo.

Orientaciones sobre el formato de seguimiento de Fondo Emprender

Durante la reunión, se brindó orientaciones al equipo respecto al uso de herramientas de seguimiento relacionadas con procesos de emprendimiento apoyados institucionalmente, particularmente en lo relacionado con **formatos de reporte y seguimiento de iniciativas como Fondo Emprender**.

En su intervención explicó que es importante que los gestores territoriales:

- Mantengan registro organizado de los procesos de acompañamiento que realizan a emprendimientos y organizaciones.
- Utilicen los formatos establecidos para el seguimiento de los proyectos, con el fin de consolidar información clara sobre el estado de cada iniciativa.
- Registren adecuadamente las evidencias de reuniones, avances, dificultades y compromisos que se generen con los emprendedores.

Socialización de modelo de carta de acercamiento a instituciones educativas

En el marco de las orientaciones para fortalecer la gestión territorial, Milton Eduardo Moreno socializó al equipo un modelo de carta institucional de acercamiento a instituciones educativas, el cual fue elaborado con el propósito de facilitar los procesos de articulación con colegios y otras entidades educativas.

El documento fue compartido dentro de la carpeta del equipo en el repositorio institucional, con el objetivo de que los dinamizadores territoriales puedan utilizarlo como referente para gestionar espacios pedagógicos relacionados con la promoción de la economía solidaria y la asociatividad.

Milton explicó que esta carta tiene como finalidad:

- Presentar formalmente al equipo territorial ante colegios e instituciones educativas.
- Proponer procesos pedagógicos o actividades de sensibilización sobre economía solidaria.
- Facilitar la articulación con programas educativos y espacios formativos.



Se indicó que el modelo puede ser adaptado por cada gestor territorial según el contexto de la institución educativa con la que se realice el acercamiento.

Asimismo, se invitó al equipo a utilizar esta herramienta para:

- Generar espacios formativos con estudiantes sobre asociatividad, cooperación y economía solidaria.
- Fortalecer la presencia institucional en procesos educativos comunitarios.
- Promover el conocimiento sobre modelos organizativos solidarios desde etapas tempranas de formación.

Convocatoria a evento académico sobre turismo y economía solidaria

Milton también socializó la realización de una **conferencia sobre turismo social y economía solidaria**, que se desarrollará:

- **Fecha:** miércoles 11 de marzo
- **Horario:** 9:00 a.m. a 12:00 m.
- **Lugar:** Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, en Bogotá.

Explicó que el evento busca fortalecer la reflexión académica y territorial sobre el turismo desde el enfoque de economía solidaria, e invitó al equipo a participar y apoyar la convocatoria.

Llamado a fortalecer la participación de organizaciones en espacios institucionales

Finalmente, Paula transmitió al equipo un llamado de atención realizado por la dirección técnica de desarrollo de la entidad, relacionado con la baja participación de organizaciones en algunos espacios de articulación.

Frente a esto solicitó que los gestores territoriales:

- Convocaran organizaciones de sus localidades para participar en los espacios institucionales.
- No se limitaran únicamente a enviar la invitación, sino que promovieran activamente la asistencia.
- Recordaran que Bogotá, por su cercanía territorial, tiene mayores posibilidades de participación que otras regiones del país.



**Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias**

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Se enfatizó que cada localidad debería procurar llevar al menos una representación de organizaciones a estos espacios, con el fin de fortalecer los procesos de articulación institucional.

CONCLUSIONES

- La comunicación es una herramienta estratégica para visibilizar el trabajo que realiza el equipo territorial en las comunidades.
- El adecuado registro de actividades mediante textos claros, fotografías y evidencias organizadas permite mejorar la calidad de los informes institucionales y fortalecer la transparencia del proceso.
- La metodología de las cinco preguntas clave (qué, quién, cuándo, dónde y por qué) se identificó como una herramienta práctica para mejorar la redacción de notas e informes.
- Se reconoció la importancia de fortalecer las capacidades comunicativas del equipo, no solo para reportes internos, sino también para apoyar procesos organizativos comunitarios.
- El espacio formativo fue valorado positivamente por los participantes y se destacó la necesidad de continuar desarrollando procesos de formación interna dentro del equipo.

COMPROMISOS

(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)

| No. | Compromiso | Responsable | Fecha |
|-----|--|---|--------------------------------------|
| 1 | Aplicar las orientaciones de comunicación en el registro de actividades territoriales. | Todo el equipo | Permanente |
| 2 | Organizar evidencias (fotografías, textos y registros) de las actividades realizadas en territorio. | Dinamizadores territoriales | Permanente |
| 3 | Replicar herramientas básicas de comunicación en procesos con comunidades. | Equipo territorial | Durante las actividades comunitarias |
| 4 | Diligenciar la herramienta de seguimiento de aplicación de Fondo Emprender | Dinamizadores territoriales | Permanente |
| 5 | Realizar agenda de visita para seguimiento con el equipo de control interno de la Unidad Solidaria de los medios de producción entregados al CAS Media Luna del Sur Bogotá | Equipo de dinamizadores de Ciudad Bolívar, Usme, Sumapaz, San Cristóbal y Tunjuelito. | Durante el transcurso de la semana. |

DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

Fotografías del encuentro



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Listado de asistencia virtual

| Nombre | Primera entrada | Última salida | Duración de la reunión |
|---------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| Paula Cristina Barrera Parra | 3/03/26, 9:14:30 AM | 3/03/26, 9:48:26 AM | 28 min 5s |
| Wilson Eduardo Mayorga | 3/03/26, 9:10:21 AM | 3/03/26, 11:57:01 AM | 2 h 46 min 39s |
| Eslendy Ocampo (No comprobado) | 3/03/26, 9:10:51 AM | 3/03/26, 10:03:04 AM | 39 min 48s |
| Kristian Alonso Trujillo Castañeda | 3/03/26, 9:11:32 AM | 3/03/26, 11:53:51 AM | 2 h 28 min 25s |
| Camilo Beltrán (No comprobado) | 3/03/26, 9:12:46 AM | 3/03/26, 11:56:32 AM | 2 h 43 min 45s |
| KAROL YULIANA BOLAÑO ACOSTA (Externo) | 3/03/26, 9:13:58 AM | 3/03/26, 9:14:11 AM | 13s |



**Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias**

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

| | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|----------------|
| Karol Bolano | 3/03/26, 9:14:16 AM | 3/03/26, 11:56:34 AM | 2 h 42 min 18s |
| Milton Eduardo Moreno | 3/03/26, 9:15:34 AM | 3/03/26, 11:58:56 AM | 2 h 41 min 22s |
| luz angelica muñoz ramirez | 3/03/26, 9:17:14 AM | 3/03/26, 11:16:40 AM | 1 h 58 min 4s |
| ANGELICA MARIA MAHECHA TOVAR (Externo) | 3/03/26, 9:17:40 AM | 3/03/26, 9:39:05 AM | 21 min 24s |
| luzangelica1005 | 3/03/26, 9:18:21 AM | 3/03/26, 9:18:48 AM | 26s |
| Yurany C (No comprobado) | 3/03/26, 9:19:31 AM | 3/03/26, 11:24:36 AM | 1 h 29 min 15s |
| Andrea Aguirre (No comprobado) | 3/03/26, 9:25:46 AM | 3/03/26, 11:18:29 AM | 1 h 52 min 43s |
| Glem Banffer Doncel González | 3/03/26, 9:31:48 AM | 3/03/26, 9:48:10 AM | 16 min 21s |
| Biany Carrillo (No comprobado) | 3/03/26, 9:36:12 AM | 3/03/26, 11:54:31 AM | 2 h 18 min 19s |
| Óscar Merchán (No comprobado) | 3/03/26, 9:52:31 AM | 3/03/26, 11:12:25 AM | 1 h 19 min 54s |
| Eslendy Ocampo (No comprobado) | 3/03/26, 10:06:03 AM | 3/03/26, 11:29:39 AM | 1 h 23 min 36s |

Listado de Asistencia – Presenciales



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

REGISTRO ASISTENCIA EXTERNA

VERSIÓN 14

CODIGO FO-GDO-16

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Fecha: dd/mm/aa 03/07/2026 Departamento: Bogotá Municipio/Localidad: Lugar: Sala de juntas 3
Asunto: Plan de Equipos - Promoción Área encargada: Unidad Solidaria Persona responsable:

Nota: Por favor diligencie este formato con letra legible y en todos los campos solicitados.

| Nombre | Cédula | Entidad | Cargo | Municipio / Localidad | Teléfono | Correo-e. | Firma |
|------------------------------|------------|------------------|--------------|-----------------------|------------|---|----------|
| Josée Alejandro Martínez | 100835279 | Unidad Solidaria | Dinamizador | Ciudad Bolívar | 313527909 | ajmartinez@outlook.es | Josée M |
| Leonardo Franco Pérez | 1062882038 | Unidad Solidaria | Dinamizador | Remedios | 3119961577 | leonardo.franco@unidadesolidaria.gov.co | Leonardo |
| Neibia Lanza | 518400 | U. Solidaria | Dinamizador | Barrios U. | 3115885586 | nlanza@unidadesolidaria.gov.co | Neibia |
| Carla González Durán | 102205182 | Unidad Solidaria | Dinamizadora | Los Mártires | 2102486141 | Carla.gonzalez63@gmail.com | Carla G |
| Sara María Vargas D | 1028499591 | U. Solidaria | Dinamizadora | La Candelaria | 3103399736 | saravargasus@outlook.com | Sara M |
| Yeny Paola González | 11053083 | U. Solidaria | Dinamizadora | Tesquillo | 312148664 | abogadamygenny@gmail.com | Yeny |
| Jaíson David Alfonso | 1077137019 | U. Solidaria | Dinamizador | Bogotá D.C. | 3119797537 | jaison.alfonso63@gmail.com | Jaíson |
| Miriam Stella Díaz B | 51671589 | U. Solidaria | Dinamizadora | Bogotá | 3134879963 | msdiaz022@gmail.com | Miriam |
| José Espinoza V. / 1966 / 61 | 3019429 | U. Solidaria | Dinamizador | Bogotá | 3133646911 | Jose.Villamil@unidadesolidaria.gov.co | José |

Autorizo a la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias a realizar el tratamiento de mis datos personales incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 15 de la Constitución Política Nacional, las Leyes estatutaria 1266 de 2008, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios, Decreto 1727 de 2009, Decreto 2952 de 2010, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014. Los datos personales y/o sensibles suministrados, que sean sujetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Unidad con fines de Fomento y Fortalecimiento, históricos y estadísticos del sector solidario.

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 - Línea gratuita: 018000122020
www.unidadesolidaria.gov.co - atencionalciudadano@unidadesolidaria.gov.co
Bogotá D.C., Colombia

Escaneado con CamScanner



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

REGISTRO ASISTENCIA EXTERNA

VERSIÓN 14

CODIGO FO-GDO-15

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

| | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Fecha: dd/mm/aa 02/09/2026 | Departamento: Bogotá | Municipio/Localidad: CI | Lugar: Sala de Juntas 3 |
| Asunto: Plan de equipo | Área encargada: Unidad Solidaria | | Persona responsable: |

Nota: Por favor diligencie este formato con letra legible y en todos los campos solicitados.

| Nombre | Cédula | Entidad | Cargo | Municipio / Localidad | Teléfono | Correo-e. | Firma |
|-----------------------|------------|------------------|--------------|-----------------------|-------------|---------------------------------------|-------|
| Milton Eduardo Mosero | 401945406 | Unidad Solidaria | lider | Bogotá D.C. | 3132484844 | milton.mosero@unidadesolidaria.gov.co | |
| Maria Camila Bengo | 1012451420 | Unidad Solidaria | Dinamizadora | Santa Fe | 3017773714 | mcamilabengo@gmail.com | |
| Angela Malucha Tovar | 103446254 | Unidad Solidaria | Dinamizadora | Bogotá | 3134556512 | angelamalucho97@gmail.com | |
| Valentina Suarez Ruiz | 1012431057 | Unidad Solidaria | Dinamizadora | Bogotá | 3213858667 | Valentinasuarezruiz94@gmail.com | |
| Paula Barrero Parro | 32289191 | Unidad Solidaria | Prof.ESP | Bogotá | 320187837 | paulabarrero@unidadesolidaria.gov.co | |
| Nora lba Gómez | 107526888 | Unidad Solidaria | Prof. | Bogotá | 31077773018 | noralbgomezgaitan@gmail.com | |
| Yorani Castellanos | 102246845 | Unidad Solidaria | Dinamizadora | Bogotá | 3160901604 | Yorani1101@gmail.com | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Autorizo a la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias a realizar el tratamiento de mis datos personales incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 15 de la Constitución Política Nacional, las Leyes estatutaria 1266 de 2008, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios, Decreto 1727 de 2009, Decreto 2952 de 2010, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014. Los datos personales y/o sensibles suministrados, que sean sujetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Unidad con fines de Fomento y Fortalecimiento, históricos y estadísticos del sector solidario.

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 - Línea gratuita: 018000122020
www.unidadesolidaria.gov.co - atencionalciudadano@unidadesolidaria.gov.co
Bogotá D.C., Colombia

Hoja ____ de ____